

受付印

〔 卒業生用 〕

校 長	総括事務長	係	決裁:令和 年 月 日
			公印押印 承認印

証明書交付願(発行台帳)

令和 年 月 日

広島県立可部高等学校長 様

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> その他()	※ 該当にチェックを記入
申請者氏名	Ⓜ	
申請者住所・連絡先	〒 Tel(携帯等) — —	※ 本人以外の申請には、本人からの「委任状」が必要です。

【 証明内容 】

ふりがな	ローマ字表記 (※ 英文証明の場合)					
氏 名						
生年月日	昭和・平成	年	月	日		
卒業年月日	昭和・平成	年	月	日		
課程・学科	全日制 ・ 定時制 普通科					
証明区分	卒業	成績	単位修得	調査書	推薦書	
部 数						
使用目的						

※ 英文希望の場合には、「(英)1」のように部数欄に記入してください。

※ 以下学校記入欄

発行年月日						
発行番号						
契 印						
手 数 料	(1通につき)700円 × _____ 部 _____ 円					出納員領収印
	<input type="checkbox"/> 現金 (出納簿記入)		<input type="checkbox"/> 納付書 (裏面貼付)			